

## **Regulamin pracy Komisji Przetargowej**

Na podstawie art.19 ust.1 ustawy z dnia 29. 01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) ustalą następujący regulamin dotyczący sposobu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

### § 1

W celu przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego stałej komisji przetargowej powołuje składy osobowe komisji przetargowej – wyznaczając przewodniczącego, z-cę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji przetargowej.

### § 2

Przetarg może odbywać się w obecności co najmniej 3 członków komisji przetargowej.

### § 3

Do zadań przewodniczącego komisji w szczególności należy:

1. Zwoływanie posiedzeń komisji
2. Wyznaczanie poszczególnym członkom komisji przetargowej zadań i czynności w toku trwającego postępowania.
3. Przewodniczenie obradom,
4. Odbieranie i weryfikacja oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
5. Czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania,
6. Sporządzanie protokołów z postępowania o zamówienie publiczne,
7. Przedłożenie dokumentacji postępowania do zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego, lub osobie której kierownik powierzył zastrzeżone dla siebie czynności.

### § 4

Do zadań sekretarza komisji w szczególności należy:

1. Prowadzenie dokumentacji postępowania,
2. Przekazywanie członkom komisji informacji o terminie i miejscu spotkania,
3. Sporządzanie protokołów z prac komisji,
4. Przedkładanie członkom komisji protokołów do podpisu ,
5. Przechowywania dokumentacji do czasu zakończenia postępowania.

## § 5

Zasady postępowania komisji przetargowej:

1. Członek komisji jest zobowiązany do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych mu czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wyłączenie członka z prac komisji następuje zgodnie z zasadami określonymi w art.17 ust. 1 ustawy z dnia 29 01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## § 6

1. W przypadku rozpatrywania spraw wymagających wiedzy specjalistycznej Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych, którzy nie podlegają wyłączeniu z postępowania w przypadkach określonych w art. 17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Powołany biegły przedstawia swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

## § 7

1. Zadaniem komisji przetargowej jest ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz ocena ofert.
2. Komisja przedstawia w szczególności propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, a także w zakresie o którym mowa w ust. 1 występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 8

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w części dotyczącej prac komisji przetargowej.

Burmistrz  
mgr inż. Artur Tomala