

Regulamin przetargów
na najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m².

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Przepisy Regulaminu określają sposób i tryb przeprowadzania przetargów na najem lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80m²
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) nieruchomości – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej powyżej 80m²,
 - b) stawce wywoławczej – należy przez to rozumieć podaną w ogłoszeniu o przetargu miesięczną stawkę czynszu (netto) za 1m² powierzchni użytkowej lokalu
3. Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Przedmiotem przetargu jest miesięczna stawka czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.
5. Wysokość stawki wywoławczej w postępowaniu przetargowym na najem nie może być niższa niż 150% wartości stawki czynszu w Gminie.
6. W przypadku nie dojścia do przetargu lub braku wyłonienia najemcy – lokal mieszkalny zostanie przydzielony zgodnie z zasadami przydziału lokali na terenie Gminy Gorzów Śl.
7. Z ważnych powodów przetarg może być unieważniony przez Burmistrza Gorzowa Śl.
8. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
9. Wysokość wadium nie może być niższa niż wartość jedno miesięcznego czynszu za najem lokalu mieszkalnego według obowiązujących stawek na terenie Gminy.
10. Osobie, która nie wygrała przetargu wadium zwraca się według wniosku złożonego przez zainteresowanego niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po przetargu. Natomiast osobie, która przetarg wygrała wadium zostaje zwrócone według złożonego wniosku przez zainteresowanego po podpisaniu umowy najmu.

11. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia wywieszenia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.
12. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, tablicy ogłoszeń sołectwa-miejscowości miejsca położenia lokalu, siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śl., oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

Rozdział II

Przetarg ustny nieograniczony

1. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej powyżej 80m² następuje w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać następujące informacje:
 - a) opis nieruchomości i powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego
 - b) termin i miejsce przetargu
 - c) wysokość stawki wywoławczej
 - d) wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia
 - e) termin oględzin nieruchomości i miejsce zapoznania się z treścią wzoru umowy na najem
 - f) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu.
3. Oferenci przystępujący do przetargu zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) kserokopię dowodu wpłaty wadium
 - b) kserokopię dokumentu tożsamości
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym danego lokalu oraz o nie wnoszeniu po rozstrzygnięciu przetargu uwag, co do jego stanu i rozliczeniu ewentualnych remontów w czynszu
4. Przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej stawki czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy.
7. Uczestnicy zgłaszają kolejne ustne postąpienia ceny, dopóki pomimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

Rozdział III

Komisja Przetargowa

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Gorzowa Śl. Nr 0050/20/2011 z dnia 02 marca 2011r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzenia przetargu na lokale użytkowe i garaże stanowiące własność Gminy Gorzów Śl. oraz powołania komisji przetargowej.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu oraz rodzaj przetargu
 - b) opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
 - c) osoby dopuszczone i nie dopuszczone do przetargu, wraz z uzasadnieniem
 - d) stawka wywoławcza i najwyższa stawka osiągnięta w przetargu
 - e) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwa lub firma oraz siedziba osoby wyłonionej w przetargu
 - g) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej
 - h) data sporządzenia protokołu.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w drodze przetargu jako kandydat na najemcę lokalu mieszkalnego.
5. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
6. Na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnikowi przetargu przysługuje prawo złożenia skargi do Burmistrza Gorzowa Śl. w terminie 3 dni od dnia wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu.
7. Burmistrz rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej złożenia.

8. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz zawiadamia skarżącego i wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w siedzibie ZUK informację o sposobie załatwienia skargi.
9. W dniu rozpatrzenia przetargu Burmistrz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w siedzibie ZUK informację o wyniku przetargu zawierającą:
 - a) datę , miejsce i rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) liczbę osób dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu
 - d) stawkę wywoławczą i najwyższą osiągniętą w przetargu
 - e) imię, nazwisko i adres albo nazwa lub firma oraz siedziba osoby wyłonionej w przetargu.
10. Wniesienie skargi określonej w pkt. 6 nie wstrzymuje terminów wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu oraz podpisania umowy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Sporządzony z przetargu protokół stanowi podstawę do zawarcia przez ZUK z osobą wyłonioną w przetargu umowę najmu na lokal mieszkalny stanowiący przedmiot przetargu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wywieszenia informacji.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla wygrywającego przetarg, ZUK i w aktach sprawy.

Burmistrz Gorzowa Śl.

Artur Tomala