

ZARZĄDZENIE Nr 0050.76.2012

**Burmistrza Gorzowa Śląskiego
z dnia 08 października 2012 roku**

w sprawie: **organizacji systemu stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Gorzowa Śląskiego.**

Na podstawie Art. 20 ust 1 punkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) oraz § 1 ust.1 pkt. 5 Zarządzenia Nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, oraz w stanie stałej gotowości obronnej państwa, powołuję system „stałego dyżuru”

§ 2

Stały dyżur organizuje się w stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 3

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w systemie „Stałego Dyżuru”:

- 1) „Stały dyżur” pełniony jest całodobowo.
- 2) „Stały dyżur” organizuje się z wykorzystaniem pracowników komórek organizacyjnych zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obieg informacji i decyzji oraz innych wyznaczonych osób upoważnionych do wykonywania prac obronnych w tym o charakterze niejawnym,
- 3) W ramach funkcjonowania systemu „Stałego dyżuru” należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.
- 4) Dokumentacja służby „Stałego dyżuru” obejmuje przede wszystkim:
 - Instrukcję działania stałego dyżuru,
 - Wykaz osób upoważnionych do uruchomienia „Stałego dyżuru” po godzinach pracy, z ich danymi teled adresowymi;
 - Zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania;
 - Szczegółowe zasady pełnienia służby „Stałego dyżuru”

§ 4

Zadania wykonywane w systemie „Stałego dyżuru” obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji Wojewody, Starosty w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie właściwym organom informacji o zagrożeniach i stanie sił i środków uruchamianych podczas zmian gotowości obronnej państwa;
- 4) przekazywanie meldunków dobowych i okresowych oraz meldunków dotyczących realizacji zadań.

§ 5

Stały dyżur uruchamia się:

- 1) W stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) Na polecenie organu tworzącego stały dyżur
 - b) Na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - c) Na polecenie Wojewody Opolskiego;
 - d) Na polecenie Starosty Oleskiego
- 2) W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa na polecenie Wojewody Opolskiego.

§ 6

Na Kierownika „Stałego dyżuru” wyznaczam Sekretarza i zobowiązuję go jednocześnie do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu „Stałych dyżurów” oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do działania, a także wydania niezbędnych materiałów pomocniczych w tym zakresie.

§ 7

Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji „Stałego dyżuru” jest Pracownik ds. spraw obronnych.

§ 8

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i informacji realizowanych zadań w czasie podwyższonego stanu gotowości obronnej państwa, w czasie wojny oraz ćwiczeń powołuję skład osobowy do pełnienia stałego dyżuru :

Starszy Dyżurny:

Pani Małgorzata Mrugała

Pani Donata Orzeszyna - Gajewska

Pani Lidia Famuła

Dyżurny:
Pani Małgorzata Wieczorek
Pani Mariola Zoremba
Pani Anna Niedźwiecka
Pani Sylwia Sachta
Pani Jowita Maćczak
Pani Michalina Stelmach

§ 9

1. Stały dyżur pełniony będzie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim przy ul. Wojska Polskiego 15, wyposażonego w niezbędne urządzenia łączności, sprzęt i materiały biurowe oraz w pokoju nr 3.
2. Skład „Stałego dyżuru”:
 - a) Kierownik stałego dyżuru;
 - b) Starszy dyżurny;
 - c) Dyżurny.
3. Do pełnienia „Stałego dyżuru” wyznacza się pracowników ze stanu osobowego Urzędu zapewniających jego właściwe, całodobowe funkcjonowanie.
4. Do zabezpieczenia potrzeb „Stałego dyżuru” wykorzystane zostaną prywatne środki transportu pracowników Urzędu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz samochód służbowy będący w posiadaniu Urzędu.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/39/2008 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 18.06.2008 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Gorzowa Śląskiego na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny oraz Zarządzenie Nr 0050.96.2011 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 19.10.2011 roku w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Gorzowa Śląskiego na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr inż. Artur Tomala