

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Gorzowa Śląskiego  
ogłasza nabór na stanowisko**

**Dyrektora Miejsko– Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim**

**Miejsce wykonywania pracy : Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Gorzowie  
Śląskim 46-310 Gorzów Śląski ul. Rynek 4 oraz podległe  
jednostki na terenie gminy.**

**Wymiar zatrudnienia : 1 etat.**

**Dyrektora powołuje się na okres 4 lat.**

**Przed powołaniem Dyrektora obligatoryjnie zostanie zawarta odrębna umowa  
w formie pisemnej, z mocą obowiązującą od dnia powołania Dyrektora,  
w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności  
instytucji kultury oraz program jej działania.**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia ,
3. posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą, o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tj z 2012r. poz.406), ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm), ustawy o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009r., Nr 157,poz.1240 z późn.zm), rozporządzenia Ministra Kultury i sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury ( Dz.U. Nr 45,poz.446 z późn.zm).
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku

**Wymagania dodatkowe:**

1. preferowane wykształcenie o kierunku: artystycznym, kulturoznawstwa, kulturalno-oświatowym lub animacji kultury,

2. umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
3. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi,
4. umiejętność kierowania zespołem ludzkim
5. kreatywność i dyspozycyjność
6. dysponowanie wiedzą umożliwiającą pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych ( w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną,

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. organizowanie działalności instytucji, w tym kulturalnej, artystycznej i sportowej,
2. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
4. kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowywanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
5. sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji kultury,
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Gorzów Śląski,
7. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe MGOK w Gorzowie Śląskim

#### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. pisemna koncepcja rozwoju działalności MGOK w Gorzowie Śląskim,
4. oryginał kwestionariusza osobowego,
5. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia tego dokumentu
6. kserokopie świadectw pracy
7. kserokopie dokumentów potwierdzające tożsamość, kwalifikacje i wykształcenie,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
10. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### **Informacje dodatkowe:**

- Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Gorzowie Śląskim od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 14.00.
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem „ **Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim**” w terminie do dnia 17 grudnia 2012 r. do godz. 15.00 na adres **Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski**

- **Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w dniu 19 grudnia 2012 r. o godz. 10.00.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru do 31 grudnia 2012 r.

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego przy ul. Wojska Polskiego 15 , 46-310 Gorzów Śląski .

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed powołaniem zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:  
**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm)”.