

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Gorzowie Śl.
Wpłynięcie
Kancelaria Ogólna

15. 09. 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROMOCJA FUTSALU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW, UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH II LIGI FUTSALU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-go PAŹDZIERNIKA 2014 ROKU do 31-go GRUDNIA 2014 ROKU

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: LUDOWY MIEJSKI KLUB SPORTOWY PIAST.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

- () spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000061955
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: 576-14-26-235 nr REGON: 531624531
- 6) adres:
miejsowość: GORZÓW ŚLĄSKI ul.: SPORTOWA 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: GORZÓW ŚLĄSKI powiat:⁸⁾ OLESNO
województwo: OPOLSKIE
kod pocztowy: 46-310 poczta: GORZÓW ŚLĄSKI
- 7) tel.: faks:
e-mail: lmks_piast@wp.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 73 8909 1058 2005 0000 1010 0002
nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY ZAWADZKIE FILIA GORZÓW ŚLĄSKI
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) PREZES ZARZĄDU – WIESŁAW KRZEMIŃSKI
b) SKARBNIK – JANUSZ MAJDA
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
JANUSZ MAJDA - 660432917
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

AKTYWIZACJA I INTEGRACJA RÓŻNYCH ŚRODOWISK I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, POPULARYZACJA HAŁOWEJ PIŁKI NOŻNEJ NA TERENIE MIASTA, GMINY, POWIATU I CAŁEGO KRAJU, UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINNY, UDZIAŁ KLUBU LMKS PIAST GORZÓW ŚLĄSKI W ROZGRYWKACH SENIORSKICH II LIGI FUTSALU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego



- 13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

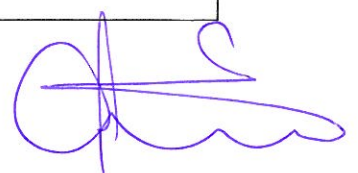
II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział drużyny seniorów LMKS Piat Gorzów Śląski w rozgrywkach w II Polskiej Ligi Futsalu , a także organizacja turniejów i meczów pokazów służących promocji dyscypliny sportowej – futsalu w Gorzowie Śląskim.



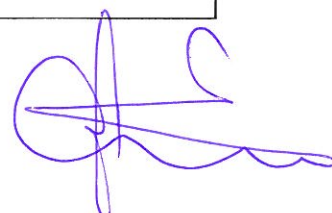
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gorzowie Śląskim występuje co raz większe zainteresowanie wszelkimi rozgrywkami sportowymi w okresie zimowym dla sympatyków sportu dotychczas były tylko rozgrywki piłki siatkowej .

Rozgrywki nożnej halowej – futsalu w znacznym stopniu poszerzą ofertę sportową dla sympatyków sportu w okresie zimowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do drążynów seniorów składających się z osiemnastu



zawodników , sztabu szkoleniowego , kierownictwa klubu i administracji.
Przewidywana liczba adresatów 325 (osiemnastu zawodników, dwóch członków sztabu szkoleniowego , pięciu działaczy , około trzystu kibiców).

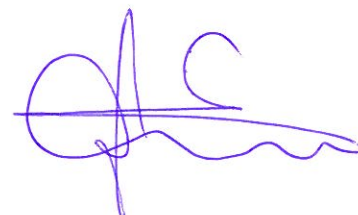
4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wobec braku sponsora strategicznego przedmiotowe dofinansowanie jest warunkiem koniecznym w realizacji celowego zadania.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**



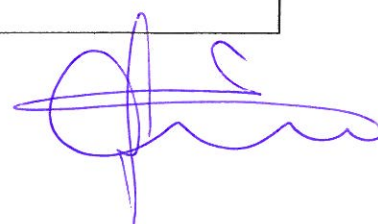
Promocja dyscypliny sportowej – futsal w mieście Gorzów Śl. , propagowanie kultury fizycznej wśród młodzieży , zaoferowanie mieszkańcom gminy Gorzów Śl. nowej formy spędzania wolnego czasu w postaci czynnego lub biernego uczenia w futsalu.

Sposób realizacji: organizacja treningów , meczów towarzyskich i turniejów pokazowych.

Udział w rozgrywkach II Polskiej Ligi Futsalu.

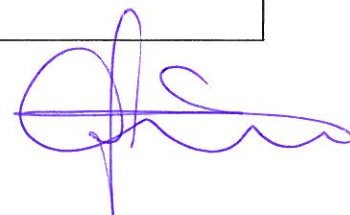
7. Miejsce realizacji zadania publicznego

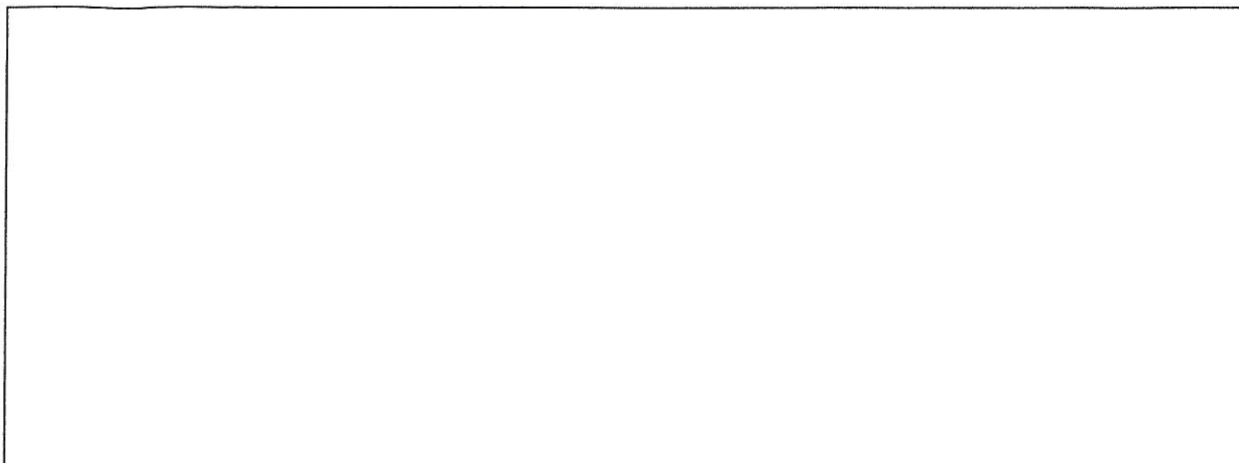
Hala sportowa MGOK w Gorzowie Śl. ul. Byczyńska – teren całej Polski.



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zgłoszenie zespołu do rozgrywek.
2. Przygotowanie do rozgrywek.
3. Transport na zawody.
4. Obsługa rozgrywek- wynagrodzenie sędziów ,
spikera, opieki medycznej, itp.
5. Wyżywienie w meczach wyjazdowych.
6. Odnowa biologiczna, rehabilitacja, apteczka ,
odżywki.
7. Koszty administracyjne (telefon, materiały
budowlane, druk plakatów na mecze itd.
8. Płace trenerów.
9. Inne (zakup sprzętu sportowego, delegacje ,
mecze pokazowe, promocyjne)





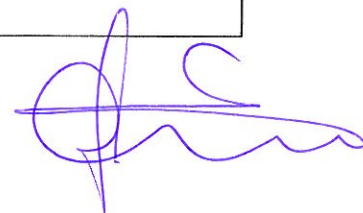
9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 rok do 31.12.2014 rok		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w rozgrywkach	XI-XII 2014 r	LMKS PIAST GORZÓW ŚI.
Mecze towarzyskie , pokazowe, turnieje	XI-XII 2014 r	LMKS PIAST GORZÓW ŚI.
Zakup sprzętu sportowego	X 2014 r	LMKS PIAST GORZÓW ŚI.

Inne niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania	X-XII 2014 r	LMKS PIAST GORZÓW ŚL.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost zainteresowania piłką nożną halową wśród mieszkańców Gminy Gorzów Śl. , promocja miasta Gorzów Śl. w kraju , podnoszenie poziomu tej dyscypliny sportu w naszym regionie.

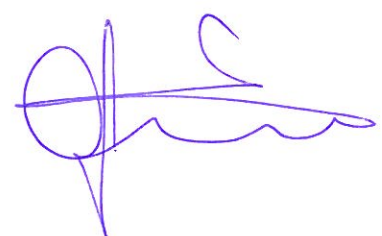


Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LMKS Piast Gorzów Śl. ¹⁹⁾ :				5 500,00zł	5 000,00 zł	500,00 zł	-----
	- wyjazdy na mecze , wyżywienie				1 500,00zł	1 500,00 zł		
	- zgłoszenie do rozgrywek , obsługa rozgrywek , gaże sędziów				1 500,00zł	1 500,00 zł		
	- przygotowanie do rozgrywek i zakup sprzętu sportowego, trenerzy				2 500,00zł	2 000,00 zł	500,00 zł	

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LMKS PIAST GORZÓW ŚL.)¹⁹⁾:				1500,00 zł	1000,00 zł		500,00 zł
	- materiały biurowe				200,00 zł	200,00 zł		
	- puchary				600,00 zł	600,00 zł		
	- statuetki				500,00 zł			500,00 zł
	- obsługa księgową							
	- opłaty inne				200,00 zł	200,00 zł		



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:			7 000,00zł	6 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł.

5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	85,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00zł	7,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	7,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 000,00 zł	100%

6. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener Sławomir Kałwak

II Trener Grzegorz Włoch

Prezes Wiesław Krzemiński

Skarbnik Janusz Majda

Administracja Grzegorz Krzemiński

Promocja Paweł Wawrecki

Obsługa meczu Edmund Olszowy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własny sprzęt sportowy.

[Empty box for additional information]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Wieloletnia współpraca z Urzędem Miasta Gorzów Śl. , współpraca z OZPN Opole i Wojewódzkie Zrzeszenie LZS Opole.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[Empty box for answer to question 4]

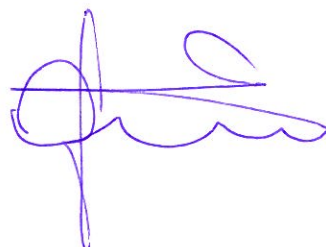
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


SKARBNIK LMKŚ "PIAST"
GORZÓW ŚL.
Janusz Majda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 15.09.2014 r



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miasta w Gorzowie Śl.
Wydział
Kierownik
Kierownik
15. 09. 2014

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Mieść załączników
Podpis

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.