

**Gmina Gorzów Śląski**

46-310 Gorzów Śląski  
ul. Wojska Polskiego 15  
woj. opolskie  
NIP 576-15-50-857  
tel. 34 359 40 04, 34 350 57 10

PIŚ-IV.271.15.2014

Gorzów Śląski 2014-09-22

## GMINA GORZÓW ŚLĄSKI



ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski  
tel. 34 35 05 710 / 715 fax. wew.42  
NIP- 576-15-50-857  
REGON: 151398617  
[www.gorzowslaski.pl](http://www.gorzowslaski.pl)  
um@gorzowslaski.pl

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Rozwijanie małej infrastruktury turystycznej poprzez utworzenie miejsca  
wypoczynkowego w miejscowościach:  
Jamy, Jastrzygówice, Krzyżanowice.

**BURMISTRZ**

Zatwierdzam dnia 22.09.2014

Burmistrz Gorzowa Śląskiego  
mgr inż. Artur Tomala

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) i adres zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	8
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	8
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	10
VII.	Informacje w zakresie podwykonawstwa.....	12
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	14
IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	16
X.	Termin związania ofertą.....	16
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
XII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	18
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XIV.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	19
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	22
XX. Postanowienia końcowe.....	24
XXI. Załączniki.....	25

## I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzów Śląski  
Adres zamawiającego: Wojska Polskiego 15  
Kod Miejscowość: 46-310 Gorzów Śląski  
Telefon: 34/ 3505710/715  
Faks: wew.42  
Adres strony internetowej: [www.gorzowslaski.pl](http://www.gorzowslaski.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)  
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:00 w środy 7:30 – 15:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014r., poz.423 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2013 poz. 1735).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1372).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

##### **Część 1**

#### **Rozwijanie małej infrastruktury turystycznej poprzez utworzenie miejsca wypoczynkowego w miejscowości Jamy.**

Plac zabaw dla dzieci na działce nr ew. 736/130 w miejscowości Jamy, gmina Gorzów Śląski. Na placu zostaną zamontowane bezpieczne urządzenia zabawowe o wysokiej jakości – trwałe, kolorowe i estetyczne. Na placu znajdować się będą następujące urządzenia zabawowe jak również wyposażenie parkowe tj.:

zestaw wspinalni i zjeżdżalni szt.1, zestaw pomostów i zjeżdżalni szt.1, huśtawka stojakowa z dwoma zawieszanymi siedziskami (kładka i „pampers”) szt.1, huśtawka równoważnia szt.1, huśtawka wahadłowa szt.1, piaskownica szt.1, huśtawka sprężynowa szt.2, karuzela talerzowa szt.1, ławka drewniana z oparciem szt.2, kosz na śmieci szt.1, tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw szt.1.

W zakresie niniejszej inwestycji wykonane zostanie ogrodzenie placu zabaw.

Rozmieszczenie poszczególnych urządzeń pokazano na projekcie zagospodarowania działki.

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał.nr8 do SIWZ) oraz dokumentacja projektowa (zał.nr11 do SIWZ).

##### **Część 2**

#### **Rozwijanie małej infrastruktury turystycznej poprzez utworzenie miejsca wypoczynkowego w miejscowości Jastrzygowice.**

Plac zabaw dla dzieci na działce nr ew. 410/14 w miejscowości Jastrzygowice, gmina Gorzów Śląski.

Na placu zostaną zamontowane bezpieczne urządzenia zabawowe o wysokiej jakości – trwałe, kolorowe i estetyczne. Na placu znajdować się będą następujące urządzenia zabawowe jak również wyposażenie parkowe tj.:

zestaw wspinalni i zjeżdżalni szt.1, zestaw pomostów i zjeżdżalni szt.1, huśtawka stojakowa z dwoma zawieszanymi siedziskami (kładka i „pampers”) szt.1, huśtawka równoważnia szt.1, huśtawka wahadłowa szt.1, piaskownica szt.1, huśtawka sprężynowa szt.2, karuzela talerzowa szt.1, ławka drewniana z oparciem szt.2, kosz na śmieci szt.1, tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw szt.1, urządzenie do treningu typu orbitrek szt.1, urządzenie treningowe – wyciąg górny szt.1.

W zakresie niniejszej inwestycji wykonane zostanie ogrodzenie placu zabaw i przebudowa chodnika.

Rozmieszczenie poszczególnych urządzeń pokazano na projekcie zagospodarowania działki.

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał.nr9 do SIWZ) oraz dokumentacja projektowa (zał.nr12 do SIWZ).

##### **Część 3**

#### **Rozwijanie małej infrastruktury turystycznej poprzez utworzenie miejsca wypoczynkowego w miejscowości Krzyżanowice.**

Plac zabaw dla dzieci na działce nr ew. 290/2 w miejscowości Krzyżanowice, gmina Gorzów Śląski.

Na placu zostaną zamontowane bezpieczne urządzenia zabawowe o wysokiej jakości – trwałe, kolorowe i estetyczne. Na placu znajdować się będą następujące urządzenia zabawowe jak również wyposażenie parkowe tj.:

zestaw wspinalni i zjeżdżalni szt.1, zestaw pomostów i zjeżdżalni szt.1, huśtawka stojakowa z dwoma zawieszanymi siedziskami (kładka i „pampers”) szt.1, huśtawka równoważnia szt.1, huśtawka wahadłowa szt.1, piaskownica szt.1, huśtawka sprężynowa szt.2, karuzela talerzowa szt.1, ławka drewniana z oparciem szt.2, kosz na śmieci szt.1, tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw szt.1, urządzenie do treningu typu orbitrek szt.1, urządzenie treningowe – wyciąg górny szt.1.

W zakresie niniejszej inwestycji wykonane zostanie ogrodzenie placu zabaw.

Rozmieszczenie poszczególnych urządzeń pokazano na projekcie zagospodarowania działki.

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał.nr10 do SIWZ) oraz dokumentacja projektowa (zał.nr13 do SIWZ).

### **Wymagania dodatkowe:**

• **Wyłoniony Wykonawca w drodze niniejszego postępowania przetargowego zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kalkulację zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną lub szczegółową, zawierającego wszystkie roboty wymienione w załączonych do SIWZ przedmiarach robót oraz wycenione indywidualnie przez oferenta.**

**Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość dla wszystkich pozycji.**

• **Oferowane urządzenia muszą być wykonane zgodnie z aktualną normą PN-EN 1176-1-11:2009 „Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie”**

**Uwaga:**

**Dokumenty (certyfikaty) poświadczające powyższą normę, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty.**

• **W zakresie części 1,2,3 przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia że oferowane urządzenia zabawowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego , Zamawiający żąda dołączenia do oferty rysunków, zdjęć lub katalogów ze wskazaniem oferowanych urządzeń wraz z wymiarami oraz opisem elementów składowych.**

• **Dostawa i montaż nowych urządzeń na wskazane miejsce przez Zamawiającego place zabaw realizowane będą przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.**

• **Do każdego urządzenia należy dołączyć instrukcję konserwacyjną, instrukcje użytkowania oraz opis montażu (w dniu końcowego odbioru robót).**

• **Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi.**

• **Użyte do wykonania zamówienia materiały muszą być I gatunku.**

### **Informacje dodatkowe:**

- Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  
- Na każdą część przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
  
- Rysunki załączone w dokumentacji projektowej są ilustracjami mającymi charakter poglądowy i obrazują elementy jakie Zamawiający oczekuje uzyskać.  
Rysunki mają na celu ułatwienie Wykonawcy przygotowanie oferty przetargowej.
  
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  
- Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE.
  
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do jednej lub więcej części.
  
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  
- Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
  
- Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu, na których mają zostać wykonane place zabaw.
  
- Inwestycja jest współfinansowana w ramach umowy o przyznanie pomocy „wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, objętego PROW na lata 2007-2013.
  
- Posadowienie urządzeń bezwzględnie powinno uwzględniać zachowanie stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami.
  
- **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**  
**kod CPV**  
45000000-7- Roboty budowlane  
45100000-8- Przygotowanie terenu pod budowę  
45236210-5- Wyrównanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci  
45112723-9- Wyposażenie placu zabaw  
37535100-8- Huśtawki

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **Wymagania dot. gwarancji i rękojmi:**

Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady - **nie mniej niż 36 miesięcy** liczonych od daty końcowego odbioru robót.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**część 1 przedmiotowego zamówienia – do 08.12.2014r.**

**część 2 przedmiotowego zamówienia – do 08.12.2014r.**

**część 3 przedmiotowego zamówienia – do 08.12.2014r.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.**  
**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**  
**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**



3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu **oświadczenia i dokumenty** metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełna**.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**A.1)** Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. nr1,2,3 do SIWZ)

**A.2)** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów ( wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeżeli Wykonawca wykazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**A.3)** Oraz dokumenty wymienione w punkcie B1, B2, B3, B4, B5, B6, C1.

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

**B.1)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr5 do SIWZ)

**B.2)** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.331 z późn. zm.). albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z oświadczeniem stanowiącym zał. nr6 do SIWZ.

**B.3)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**B.4)** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**B.5)** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**B.6)** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr4 do SIWZ)

**D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.3), B.5), B.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**E. W przypadku kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , musi ona spełniać następujące warunki:**

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.  
- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt., B.1), B.2), B.3), B.5), B.6), dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**F. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty**

**F.1)** Dokumenty (certyfikaty) poświadczające że oferowane urządzenia są zgodnie z aktualną normą PN-EN 1176-1-11:2009 „Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie”.

**F.2)** W zakresie części 1,2,3 przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia że oferowane urządzenia zabawowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego , Zamawiający żąda dołączenia do oferty rysunków, zdjęć lub katalogów ze wskazaniem oferowanych urządzeń wraz z wymiarami oraz opisem elementów składowych.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

**G.1)** Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**G.2)** Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**G.3)** Załączone pełnomocnictwo/pełnomocnictwa winno/winny być złożone w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie.

**G.4)** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

**G.5)** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacje w zakresie podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej

zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z projektem umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy), potwierdzający, że osoby zwierające umowę w jego imieniu, mają uprawnienia do jego reprezentowania (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
  - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub roboty budowlanej.
  - f) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane oraz zamówienia na roboty budowlane której przedmiotem są dostawy i usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zwarcia.
7. Z obowiązku przedłożenia, o którym w ust. 6, wyłączone są umowy na roboty budowlane której przedmiotem są dostawy i usługi:
  - a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy,
  - b) dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
  - d) wyłączenie, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia:
  - a) zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach:
    - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 lit e.
  - b) informuje i wzywa Wykonawcę do dostosowania przedłożonej umowy na roboty budowlane o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 lit e., pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
  - c) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:
    - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 lit e.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację umowy lub projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt.9, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
11. Ustęp 3,6-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
13. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie, jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

**Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim**  
**ul. Wojska Polskiego 15**  
**46-310 Gorzów Śląski**  
**faks: 34/3505710 wew.42**  
**e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: **34/3505710 wew.42**
3. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.  
[um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
5. Zamawiający dla czynności uzupełniania dokumentów na wezwanie z art.26 ust.3 ustawy Pzp, **zastrzega formę pisemną.**
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
W zakresie procedury przetargowej - Inspektor ds. zam. pub. i inwestycji -  
Marcin Grabowski tel. 34 3505710 wew.38  
W zakresie przedmiotu zamówienia - Inspektor ds. zam. pub. i inwestycji -  
Marcin Grabowski tel. 34 3505710 wew.38

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

jak w pkt. **VIII.6**

#### **8. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

[www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### **9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej,

[www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl).

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **X. Termin związania ofertą**

**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.11.2014r.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



9) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na Rozwijanie małej infrastruktury turystycznej poprzez utworzenie miejsca wypoczynkowego w miejscowościach Jamy, Jastrzygowice, Krzyżanowice – część 1 (i, lub) część 2 (i, lub) część 3.**

**Nie otwierać przed 07.10.2014r., godz. 11:00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

## **3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać do dnia: 07.10.2014 roku do godz. 10.30 Pokój nr 3 ( sekretariat )  
w siedzibie zamawiającego  
Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski**

*Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.*

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski  
Pokój nr 27 ( sala USC ) dnia 07.10.2014 roku o godz.11.00**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

### **Cena oferty jest ceną ryczałtowa.**

Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie zleceniodawcy .

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Z uwagi na **ryczałtową formę wynagrodzenia, przedmiary robót** stanowią dokument pomocniczy do wyceny oferty. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja techniczna/projektowa opracowana dla w/w zadania, oraz dokonana wizja lokalna na placu budowy. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, wizji lokalnej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa powinna obejmować także:

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- poniesienie kosztów wykonania przyłączy energii elektrycznej, wody oraz pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody podczas realizacji zadania,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
- przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,

**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr1,(lub, i) nr2,(lub, i) nr3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **XIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

**Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.**

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4 wniesiono poprawnie wadium, *(jeżeli dotyczy)*

**- najniższa cena 100%**

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.**

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie którego, możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ**

1. Wszelkie zmiany umowy będą potwierdzone aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - o charakterze niezależnym od stron,
  - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
  - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d) zmianę kierownika robót/budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- e) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
- f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy
- g) w przypadku wystąpienia robót/zamówień dodatkowych Zamawiający wydłuży termin o czas niezbędny do ich wykonania jeżeli na konieczność ich wykonania niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie terminu na roboty podstawowe,
- h) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy.
- i) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy.

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za roboty w których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.gorzowlaski.pl](http://www.bip.gorzowlaski.pl)

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VIII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena za 1 stronę – 0,25 zł).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



## **XXI. Załączniki**

### **Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

- Zał. Nr 1 Formularz ofertowy do części 1
- Zał. Nr 2 Formularz ofertowy do części 2
- Zał. Nr 3 Formularz ofertowy do części 3
- Zał. Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Zał. Nr 6 Oświadczenie gr. kapitałowa
- Zał. Nr 7 Umowa (wzór)
- Zał. Nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Jamy
- Zał. Nr 9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Jastrzygowice
- Zał. Nr 10 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Krzyżanowice
- Zał. Nr 11 Dokumentacja projektowa - Jamy
- Zał. Nr 12 Dokumentacja projektowa - Jastrzygowice
- Zał. Nr 13 Dokumentacja projektowa – Krzyżanowice
- Zał. Nr 14 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót