

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu roku w Gorzowie Śląskim
pomiędzy:

**Gminą Gorzów Śląski, 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15
Nip – 576-15-50-857**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę
zwanym dalej "Zamawiającym"**

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzów Śląski".

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa SIWZ, oraz oferta Wykonawcy z dniar., stanowiące integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od
do

§ 3

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.

a) cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji zamówienia - zł brutto w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi x 12 miesięcy - zł brutto;

b) cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji zamówienia - zł brutto w zakresie gospodarowania odpadami z utrzymania czystości gminy x 12 miesięcy - zł brutto;

c) cena całkowita za przedmiotowe zamówienie jako **suma kosztów (12 miesięcy)**

pozycja a) + pozycja b) – zł brutto,

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, w terminie 30 dni, liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do której Wykonawca dołączy karty przekazania odpadów,

aktualny wykaz nieruchomości które zostały wyposażone w pojemniki oraz raporty z każdej trasówki – dokument ewidencyjny.

Wykonawca winien dostarczyć fakturę najpóźniej w terminie do 15-go każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.

3. Fakturę za wykonane zamówienie Wykonawca wystawia na:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
NIP – 576-15-50-857

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres usług (rodzaj i ilość) , które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.

7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie powierzonych usług każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

- a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 5

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. Za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania odpadów z winy wykonawcy – 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia
2. Za każdy potwierdzony przypadek niewyposażenia nieruchomości w komplet pojemników z winy wykonawcy – 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia
3. Za każdy dzień potwierzonego opóźnienia w odbiorze odpadów wielkogabarytowych, ZSEiE i zużytych opon z terenu gminy – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia
4. Za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – 100,00 zł za każdy potwierdzony przypadek
5. Za nieweryfikowanie rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości lub niewykonanie innych obowiązków z tym związanych – 100,00 zł za każdy przypadek.
6. Za nieprzekazanie niezbędnej dokumentacji stanowiącej wymagane załączniki do faktury VAT – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu do złożenia faktury.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi (np. nie terminowego) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną- w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 3 pkt. 1c umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia lub zlecić innej firmie zastępcze wykonanie usługi, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1c, w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy będą potwierdzone aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - której nie można przypisać drugiej stronie;
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe

- załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy
 - e) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy.
- Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi w których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- f) niezależnych od strony Umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu Umowy (np. wypadku losowego, zmiany organizacyjnej);
 - g) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniem Zamawiającego.
2. W przypadku nie realizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,
 - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3,
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: - datę i miejsce przeprowadzenia czynności, - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. W czynnościach kontroli ma prawo uczestniczenia przedstawiciel Wykonawcy.
O planowanych kontrolach Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie z wyprzedzeniem 1 dniowym.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzów Śląski, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15

Wykonawca:

.....
.....
.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

9. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

.....
.....

b) Wykonawcy

.....
.....

10. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2

Zamawiający

Wykonawca