

## **ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH**

### **§ 1**

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Gorzów Śląski, reprezentowaną przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego, z zajmującym pas drogowy w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

### **§ 2**

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

### **§ 3**

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wnioski o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
  - 1) Imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
  - 2) Cel zajęcia pasa drogowego,
  - 3) Lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
  - 4) Planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
  - 1) Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczania reklamy – z podaniem jej wymiarów,
  - 2) Informację o sposobie oznakowania i zabezpieczenia robót,
  - 3) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo:
  - 1) Kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
  - 2) Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.

Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
7. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.
8. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia reklam stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Burmistrz  
mgr inż. Artur Tomala

