

**UCHWAŁA NR XLI/316/2014
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚLĄSKIM**

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego i domu przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 13 i art.40 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r poz.594 i 645, poz.1318, Dz.U. z 2014r poz.379 i 1072)

Rada Miejska w Gorzowie Śląskim, uchwala , co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulaminu cmentarza komunalnego i domu przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Uchyla się uchwałę Nr VI/33/2005 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 28 września 2005r w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego i domu przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Neugebauer

Załącznik do Uchwały Nr XLI/316/2014
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim
z dnia 24 września 2014 r.

- § 1. 1.** Cmentarz komunalny i dom przedpogrzebowy w Gorzowie Śląskim stanowią mienie gminne.
2. Na cmentarzu mogą być pochowane wszystkie osoby zmarłe niezależnie od ich wyznania i narodowości.
 3. Cmentarzem i domem przedpogrzebowym administruje Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim, zwany dalej Administratorem.
 4. Biuro Administratora znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 13a, czynne w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- § 2. 1.** Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.
2. Wykonywanie usług pogrzebowych na terenie cmentarza i w domu przedpogrzebowym bez zgody Administratora jest niedozwolone.
 3. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok.
 4. Pogrzeby odbywają się w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ – 15⁰⁰. W szczególnych przypadkach, Administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.
 5. Czas i termin pogrzebów uzgadnia się z Administratorem.
- § 3.** Do obowiązków Administratora cmentarza należy w szczególności:
- 1) wyznaczenie miejsc pochówku w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok oraz prowadzenie ksiąg cmentarnych;
 - 2) sprzątanie alejek i ścieżek oraz dbałość o zielen i estetykę terenu cmentarza;
 - 3) utrzymanie w należytym stanie technicznym punktów poboru wody oraz studzienek kanalizacyjnych oraz ogrodzenia teren cmentarza.
- § 4. 1.** Gmina Gorzów Śląski oraz Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach (w tym nagrobki, kwiaty znicze) powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu, dewastacji oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. Odpowiedzialność za utrzymanie w należytym stanie technicznym grobów, przestrzeni między nimi oraz miejsc rezerwowanych należy odpowiednio do rodziny zmarłego, innego opiekuna grobu lub osoby, która dokonała rezerwacji miejsca.
 3. Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów należy umieszczać w pojemnikach do tego przeznaczonych.
 4. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie nagrobków ustawionych na mogiłach.
- § 5. 1.** Na terenie cmentarza zabrania się:
- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2) zaśmiecania oraz wysypywania odpadów (w tym liści i odpadów zielonych) poza pojemnikami i miejscami do tego przeznaczonymi;
 - 3) niszczenia zieleni i urządzeń cmentarnych, nagrobków itp.;
 - 4) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
 - 5) wprowadzania zwierząt;
 - 6) prowadzenia akwizycji i reklamy, rozkładania wizytówek na grobach itp.;
 - 7) prowadzenia działalności handlowej;
 - 8) wysypywania soli (NaCl, CaCl, itp) przy grobach, przejściach i alejach.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Administratora dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarsko – budowlanych oraz przywozu i wywozu materiałów do prac kamieniarsko-budowlanych;
- 2) jazdy wszelkimi pojazdami;
- 3) przenoszenia i wynoszenia z cmentarza nagrobków i ich elementów oraz innych elementów cmentarza;
- 4) ustawiania ławek, płotków, utwardzanie terenów wokół grobów;
- 5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- 6) umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza oraz na ogrodzeniach cmentarza.

§ 6. 1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza i domu przedpogrzebowego określa się na podstawie odrębnych przepisów.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera Administrator.

3. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce rezerwowe, osoba zainteresowana utrzymaniem grobu winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego, dokonując stosownej opłaty.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego, grób lub miejsce rezerwowe kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczają się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki przeznaczają się do złomowania.

5. Likwidacja grobu dla którego opiekun jest ustalony winna być poprzedzona pisemnym zawiadomieniem o upływie terminu ważności opłaty.

6. Likwidacja grobu dla którego nie ustalono opiekuna winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu i w biurze Administratora, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

8. Na miejsce rezerwowe przeznaczają się tylko teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej pojedynczej mogiły, w tym samym rzędzie.

§ 7. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku, pozostaje do dyspozycji Administratora bez zwrotu opłaty za niewykorzystany okres, na jaki została uiszczona.

§ 8. Groby, w tym murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 9. Wymiary grobów, w tym murowanych oraz nagrobków muszą odpowiadać wymiarom określonym w odrębnych przepisach .

§ 10. 1. Budowa grobów murowanych i nagrobków może odbywać się tylko po uzgodnieniu z Administratorem.

2. Ustawienie nagrobków odbywa się w godzinach pracy Administratora.

3. Ustawienie nagrobka odbywa się na podstawie zezwolenia wydanego przez Administratora na wniosek zainteresowanych, złożony na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem ustawiania nagrobka. Wzór wniosku udostępnia Administrator.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Administratorowi przed ich rozpoczęciem prac związanych z ustawieniem nagrobka jak również zgłoszenia zakończenia prac, celem ich protokolarnego odbioru przez Administratora.

5. Obowiązkiem wykonawcy prac jest wywóz gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach ziemnych i budowlanych a także naprawienie wszystkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.

6. Nagrobki i inne przedmioty ustawione na mogiłach, wykonane niezgodnie z zezwoleniem wydanym przez Administratora, muszą być przez Wykonawcę usunięte lub będą usuwane przez Administratora na koszt Wnioskodawcy.

7. Wnioskodawca wraz z Wykonawcą odpowiadają solidarnie za wszelkie szkody wynikłe z ich winy, a powstałe w związku z ustawieniem nagrobka.
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
9. Wjazd na cmentarz odbywa się na podstawie przepustki, którą można otrzymać w siedzibie Administratora.

§ 11. 1. Dom przedpogrzebowy przeznaczony jest do:

- 1) przechowywania zwłok,
- 2) przygotowania do ceremonii pogrzebowych w kaplicy cmentarnej.

Zwłoki przyjmowane są przez całą dobę.

2. Przyjęcie do domu przedpogrzebowego zmarłych następuje:

- 1) w trumnie, kapsule lub urnie(w przypadku zwłok skremowanych) oznaczonej imieniem i nazwiskiem;
- 2) zwłoki z wypadków przyjmowane są na podstawie wniosku prokuratury lub policji z określeniem nazwiska lub miejsca wypadku.

Zwłoki muszą być odpowiednio zabezpieczone.

3. Dom pogrzebowy Administrator udostępnia rodzinie zmarłego w terminie i godzinach z nią uzgodnionych.

4. Przez udostępnienie należy rozumieć:

- 1) wynajęcie domu przedpogrzebowego
- 2) wynajęcie chłodni

§ 12. 1. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze Administratora cmentarza na podstawie przedłożonej karty zgonu.

2. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb określa miejsce i termin ceremonii pogrzebowej.

§ 13. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza i domu przedpogrzebowego przyjmuje Administrator w godzinach pracy.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Gorzowa Śląskiego.