

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/293/2014
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim
z dnia 25 czerwca 2014 r.

Regulamin

rekrutacji do publicznych przedszkoli na terenie gminy Gorzów Śląski

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa kryteria i zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Gorzów Śląski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (D.U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
- b) Gminie – oznacza Gminę Gorzów Śląski;
- c) przedszkolu – oznacza to publiczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- d) dyrektorze – oznacza dyrektora przedszkola;
- f) rodzicach – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych;
- g) komisji – oznacza to komisję rekrutacyjną.

Rozdział 2.

Kryteria i zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli

§ 3. 1. Dyrektorzy poszczególnych przedszkoli przyjmują dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy.

2. Przepisy regulaminu stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.

3. Dla poszczególnych przedszkoli z oddziałami 5-cio godzinnymi tworzy się następujące obwody:

Obwód	Przedszkole – Oddział zamiejscowy	Miejscowości
1	Publiczne Przedszkole w Gorzowie Śląskim	Gorzów Śląski, Budzów, Kobyla Góra, Pakoszów
2	Publiczne Przedszkole w Gorzowie Śląskim – Oddział Skrońsko	Skrońsko
3	Publiczne Przedszkole w Kozłowicach	Kozłowice
4	Publiczne Przedszkole w Kozłowicach – Oddział Jamy	Jamy
5	Publiczne Przedszkole w Kozłowicach – Oddział Jastrzygowice	Jastrzygowice
6	Publiczne Przedszkole w Kozłowicach – Oddział Pawłowice	Pawłowice, Dębina
7	Publiczne Przedszkole w Zdziechowicach	Zdziechowice, Krzyżanowice
8	Publiczne Przedszkole w Zdziechowicach – Oddział Goła	Goła, Nowa Wieś
9	Publiczne Przedszkole	Uszyce

4. Dyrektorzy mogą przyjąć dzieci spoza swego obwodu lub spoza terenu Gminy, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
5. Podział na obwody wymienione w punkcie 5 nie dotyczy oddziałów 9-cio godzinnych.
6. W przypadku większej ilości wolnych miejsc w danym przedszkolu po przyjęciu kandydatów z obwodu, niż zgłoszonych kandydatów zamieszkałych poza obwodem przedszkola, nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego i przyjmuje się wszystkich kandydatów.
7. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w danym przedszkolu, przyjęcia następują na podstawie kryteriów ustawowych oraz samorządowych określonych w § 5.

§ 4. 1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, do przedszkola może uczęszczać dziecko do ukończenia 7 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 5. 1. W przypadku większej ilości dzieci niż miejsc w danym przedszkolu, przeprowadza się dwuetapowe postępowanie rekrutacyjne:

- a) etap 1 – wg kryteriów ustawowych (art. 20c, pkt.2 ustawy);
- b) etap 2 – wg kryteriów samorządowych, określonych przez organ prowadzący (na podstawie art. 20c, pkt.4 ustawy)

2. Kandydaci otrzymują w punkty za spełnienie kryteriów ustawowych i samorządowych. Na podstawie uzyskanych punktów tworzona jest lista, według której przyjmowani są kandydaci.

3. Wartość punktową poszczególnych kryteriów ustawowych:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	64
2.	Niepełnosprawność dziecka	64
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	64
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	64
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	64
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	64
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	64

4. Wartość punktową poszczególnych kryteriów samorządowych, branych pod uwagę w II etapie rekrutacji:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zamieszkałe w danym obwodzie przedszkola (oddziału zamiejscowego).	32
2	Dziecko zamieszkujące w danym obwodzie przedszkola (oddziału zamiejscowego), którego oboje rodzice dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	16
3	Dziecko, które uczęszczało do danego przedszkola (oddziału zamiejscowego), lub którego rodzeństwo	8

	będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu (oddziale zamiejscowym) lub szkole na terenie Gminy	
4	Dziecko rodziców pracujących zawodowo, dojeżdżające spoza obwodu lub terenu Gminy, którego co najmniej jeden rodzic pracuje na terenie Gminy.	4
5	Dziecko pracownika zatrudnionego na stałe w przedszkolu	2

§ 6. 1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest złożenie pisemnego wniosku w terminie określonym w § 10.

2. Wniosek składa się do dyrektora danego przedszkola.

3. Wniosek, musi zawierać:

- a) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL dziecka;
- b) adres zamieszkania dziecka;
- c) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
- d) numery telefonów rodziców, ewentualnie adres poczty elektronicznej;
- e) informacje o spełnieniu kryteriów określonych w regulaminie.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i samorządowych, określone w § 7.

5. Złożenie podpisanego wniosku przez rodzica jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązanie się do ich przestrzegania.

§ 7. 1. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
2	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
4	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

		w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
6	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów samorządowych:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zamieszkałe w danym obwodzie przedszkola (oddziału zamiejscowego).	Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
2	Dziecko zamieszkujące w danym obwodzie przedszkola (oddziału zamiejscowego), którego oboje rodzice dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania oraz oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
3	Dziecko, które uczęszczało do danego przedszkola (oddziału zamiejscowego), lub którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu (oddziale zamiejscowym) lub szkole na terenie Gminy	Oświadczenie rodziców
4	Dziecko rodziców pracujących zawodowo, dojeżdżające spoza obwodu (terenu Gminy), którego co najmniej jeden rodzic pracuje na terenie Gminy.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
5	Dziecko pracownika zatrudnionego na stałe w przedszkolu	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu

3. Dokumenty składają rodzice w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odpowiedzialności karnej.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Rozdział 3.

Komisja rekrutacyjna i publikacja wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 8. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w przedszkolu lub oddziale zamiejscowym, w celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor danego przedszkola powołuje Komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.

§ 9. 1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

2. Listy, o których mowa w ust.1 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Informacje o dacie podania do publicznej wiadomości list wymienionych w ust.1 są umieszczone na danej liście, podpisanej przez przewodniczącego Komisji.

Rozdział 4.

Harmonogram rekrutacji i postępowanie uzupełniające

§ 10. Harmonogram rekrutacji do szkół i gimnazjum:

- a) składanie dokumentów do przedszkola - od 15 marca do 15 kwietnia;
- b) ogłoszenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci – do 20 kwietnia;
- c) ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci - do 30 kwietnia;
- d) wystąpienie rodzica z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka - 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- e) sporządzenie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka – 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia;
- f) złożenie przez rodzica odwołania od rozstrzygnięcia komisji – 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- g) rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji przez dyrektora – 7 dni od otrzymania odwołania;
- h) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.