

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/294/2014  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 25 czerwca 2014 r.

### **Regulamin**

rekrutacji do publicznych szkół podstawowych  
i publicznego gimnazjum na terenie gminy Gorzów Śląski

#### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin określa kryteria i zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych oraz publicznego gimnazjum na terenie Gminy Gorzów Śląski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( D.U. z 2004r, nr 256, poz. 2572 z późn.zm. );
- b) Gminie – oznacza Gminę Gorzów Śląski;
- b) szkole – oznacza to publiczne szkoły podstawowe;
- c) gimnazjum – oznacza Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Gorzowie Śl.;
- d) dyrektorze – oznacza dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół;
- e) rodzicach – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych;
- f) komisji – oznacza to komisję rekrutacyjną.

#### **Rozdział 2. Kryteria i zasady rekrutacji do publicznych szkół**

§ 3. 1. Dyrektorzy poszczególnych jednostek oświatowych przyjmują z urzędu kandydatów do klas pierwszych zamieszkałych w danym obwodzie szkoły lub gimnazjum.

- 2. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej .
- 3. Dyrektorzy mogą przyjąć kandydatów spoza swoich obwodów lub spoza terenu Gminy, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
- 4. Przepisy regulaminu stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły lub gimnazjum.

§ 4. 1. W przypadku wolnych miejsc w danej szkole lub w gimnazjum przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne wg kryteriów samorządowych, określonych przez organ prowadzący (art. 20e, pkt.3 ustawy), dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły lub gimnazjum.

- 2. W przypadku większej ilości wolnych miejsc w danej szkole lub gimnazjum po przyjęciu kandydatów z obwodu, niż zgłoszonych kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły lub gimnazjum, nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego i przyjmuje się wszystkich kandydatów.
- 3. Kandydaci otrzymują w punkty za spełnienie kryteriów samorządowych. Na podstawie uzyskanych punktów tworzona jest lista, według której przyjmowani są kandydaci.
- 4. Wartość punktową poszczególnych kryteriów samorządowych do szkół podstawowych:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>
1.	Dziecko, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczało do Publicznego Przedszkola, znajdującego się w obwodzie szkoły.	32

2.	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do szkoły położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka.	16
3.	Dziecko, którego oboje rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	8
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w następnym roku szkolnym edukację szkolną w danej szkole.	4
5.	Dziecko, którego rodzic/rodzice pracują na terenie Gminy Gorzów Śląski	2

5. Wartość punktową poszczególnych kryteriów samorządowych do gimnazjum:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1	Dziecko, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczało do szkoły, znajdującej się w obwodzie gimnazjum.	32
2	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do gimnazjum położonego w odległości do 5 km od miejsca zamieszkania dziecka.	16
3	Dziecko, którego oboje rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	8
4	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w następnym roku szkolnym edukację szkolną w gimnazjum.	4
5	Dziecko, którego rodzic/rodzice pracują na terenie Gminy Gorzów Śląski	2

§ 5. 1. Kandydatów do klasy pierwszej szkoły i klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Zgłoszenie składa się do dyrektora danej szkoły lub gimnazjum.

3. Zgłoszenie musi zawierać:

- a) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL dziecka;
- b) adres zamieszkania dziecka;
- c) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
- d) numery telefonów rodziców, ewentualnie adres poczty elektronicznej;
- e) informacje o spełnieniu kryteriów postępowania rekrutacyjnego.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określone w § 6.

§ 6. 1. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów samorządowych do szkół:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Dziecko, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczało do Publicznego Przedszkola, znajdującego się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców
2	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do szkoły położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka.	Potwierdzenie miejsca zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
3	Dziecko, którego oboje rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej.  Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w następnym roku szkolnym edukację szkolną w danej szkole.	Oświadczenie rodziców
5	Dziecko, którego rodzic/rodzice pracują na terenie Gminy Gorzów Śląski	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów samorządowych do gimnazjum:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Dziecko, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczało do szkoły, znajdującej się w obwodzie gimnazjum.	Zaświadczenie ze szkoły podstawowej
2	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do gimnazjum położonego w odległości do 5 km od miejsca zamieszkania dziecka.	Potwierdzenie miejsca zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
3	Dziecko, którego oboje rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej.  Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w następnym roku szkolnym edukację szkolną w gimnazjum.	Oświadczenie rodziców

5	Dziecko, którego rodzic/rodzice pracują na terenie Gminy Gorzów Śląski	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy
---	--	--

3. Dokumenty składają rodzice w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

### **Rozdział 3. Komisja rekrutacyjna**

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne do szkół i gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna, której pracami kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczącego oraz członków komisji powołuje dyrektor szkoły lub gimnazjum.
3. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne wykonując zadania określone w Art.20zb ustawy.

### **Rozdział 4. Publikacja wyników postępowania rekrutacyjnego**

§ 8. 1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w szkole lub gimnazjum.

2. Listy, o których mowa w ust.1 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Informacja o dacie podania do publicznej wiadomości list wymienionych w ust.1 są umieszczone na danej liście, podpisanej przez przewodniczącego Komisji.

### **Rozdział 5. Harmonogram rekrutacji i postępowanie uzupełniające**

§ 9. Harmonogram rekrutacji do szkół i gimnazjum:

- a) składanie dokumentów do I klas - od 15 marca do 15 kwietnia;
- b) ogłoszenie listy zakwalifikowanych i listy niezakwalifikowanych – do 20 kwietnia;
- c) ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów - do 30 kwietnia;
- d) wystąpienie rodzica z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata - 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- e) sporządzenie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – 5 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o uzasadnienie;
- f) złożenie przez rodzica do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji – 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- g) rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji przez dyrektora – 7 dni od otrzymania odwołania;
- h) na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły lub gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 10. Przechodzenie ucznia z jednego typu szkół do innego typu szkół określono w art. 20zh ustawy.