

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/306/2014  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 9 lipca 2014 r.

### **Regulamin wydawania i korzystania z karty Gmina Gorzów Śląski dla rodziny**

- § 1. 1. Dokumentem umożliwiającym potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przysługujących uczestnikowi programu jest imienna karta „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny” zwana dalej kartą, zaewidencjonowana w programie.
2. Kartę, z uprawnieniami przypisanymi do jej posiadacza, wynikającymi z uczestnictwa w Programie, otrzymuje każdy członek rodziny wielodzietnej zakwalifikowanej do udziału w programie.
  3. Karta zawiera imię, nazwisko, indywidualny numer oraz datę ważności.
  4. Uzyskanie duplikatu zagubionej lub uszkodzonej Karty wymaga osobistego stawiennictwa pełnoletniego członka rodziny objętej programem.
  5. Korzystanie z ulg, preferencji i świadczeń, zwanych dalej uprawnieniami, oferowanymi w ramach Programu, następuje po okazaniu karty.
- § 2. Warunki rejestracji i uczestnictwa rodziny wielodzietnej w programie:
- 1) złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kompletnie wypełnionego i czytelnie podpisanego wniosku o wydanie karty „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny”, którego formularz stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
  - 2) okazanie wymienionych w załączniku dokumentów poświadczających spełnienie kryteriów uczestnictwa w programie;
  - 3) złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu przez Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 4) rejestracja rodziny w Programie następuje niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku. W uzasadnionych przypadkach, wymagających dokonania dodatkowych ustaleń lub uzyskania dokumentów, termin ten może ulec przedłużeniu do 14 dni;
  - 5) w przypadku utraty statusu rodziny wielodzietnej, o której mowa w rozdziale 3 § 9 ust.1 **Regulaminu programu „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny”**, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim.
  - 6) posiadanie imiennej karty przez każdego z członków rodziny;
  - 7) uczestnicy programu nie mogą udostępniać posiadanej karty osobom trzecim pod rygorem utraty uprawnień;
  - 8) w przypadku posługiwania się kartą przez osoby nieuprawnione, podmiot współpracujący w programie ma prawo zatrzymać kartę i przekazać ją do Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.
- § 3. 1. Uprawnienia przyznawane są na czas określony, nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy z zastrzeżeniem § 2 pkt. 5.
2. Dziecku, które nie uczy się lub nie studiuje, a w aktualnym roku szkolnym osiąga pełnoletniość, uprawnienie przyznawane jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym przypadają urodziny dziecka.
  3. Termin przysługiwania uprawnień pełnoletniemu dziecku, w wieku od 18 do 25 lat, uczącego się lub studiującego, ustala się według daty wynikającej z terminów ważności dokumentów potwierdzających fakt pobierania nauki w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych lub studiowania na studiach wyższych I lub II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, ale nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym przypadają 25-te urodziny dziecka.

4. W przypadku, gdy o spełnieniu kryterium uczestnictwa rodziny w programie decyduje wiek jednego z dzieci albo jego status ucznia lub studenta, wynikające z tej sytuacji ograniczenie terminu przysługiwania uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie, skutkuje utratą uprawnień dla wszystkich członków rodziny.
5. Dopuszcza się ustalenie terminu przysługiwania uprawnień do dnia 31 grudnia następnego roku rodzinom przystępującym do Programu przed dniem 1 stycznia tego roku, jeżeli termin ten jest ograniczony warunkami §3 ust.2-4.
6. Uznanie uprawnień na kolejny okres, wymaga każdorazowo złożenia wniosku stanowiącego załącznik do Regulaminu wydawania i korzystania z karty Gorzów Śląski dla rodziny.
7. Wniosek można składać najwcześniej 30 dni przed terminem końcowym ich obowiązywania. Do złożenia wniosku przez pełnoletnie dzieci nie jest wymagany udział rodzica/opiekuna prawnego.

Załącznik do Regulaminu wydawania i korzystania z karty

Gmina Gorzów Śląski dla rodziny

**Wniosek o wydanie/przedłużenie\***

**Karty,, Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny”**

Miejscowość .....

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

.....

seria i numer dowodu osobistego

.....

nr telefonu / adres e-mail

.....

Niniejszym wnoszę o wydanie/ przedłużenie\* karty,, Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny”, dla następujących członków rodziny:

(Wniosek należy wypełniać czytelnie wielkimi literami)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1 .....

imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

7 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

8 .....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

\*Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Wraz z wnioskiem o wydanie karty „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny” należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- a) w przypadku rodziców lub opiekunów - dowód tożsamości ze zdjęciem;
- b) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia- dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, ewentualnie indeks z wpisem o zaliczeniu kolejnego roku studiów,
- c) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa, decyzja o ustanowieniu rodziny zastępczej.
- d) w przypadku rodzinnych domów dziecka – odpowiednie zaświadczenie OPS lub rodzinnego domu dziecka.

Wraz z wnioskiem o przedłużenie karty „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny” wnioskodawca winien przedstawić dowód tożsamości ze zdjęciem oraz w przypadku posiadania dzieci w wieku od 18 do 25 lat – oryginały aktualnych legitymacji szkolnych lub studenckich.

Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

(czytelny podpis)

Zgadzam się na przetwarzanie zawartych danych osobowych przez Gminę Gorzów Śląski, na potrzeby realizacji programu „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny”

.....

(czytelny podpis)

Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. Informacje na temat moich danych osobowych udzielane mi będą na podstawie pisemnego wniosku, z prawa tego mogę korzystać nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

Kwituję odbiór ..... szt. kart/y „Gmina Gorzów Śląski dla Rodziny. Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)