

## PROTOKÓŁ

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**

odbytego w dniu .....

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. .... I trwało do godz. ....
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - ..... osób  
oraz:  
.....  
.....  
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:  
.....  
Na ..... protokolanta ..... wybrano:  
.....
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
  1. Powitanie uczestników zebrania.
  2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
  3. Stwierdzenie ważności zebrania.
  4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
  5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
  6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
  7. Dyskusja.
  8. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
  9. Wolne wnioski.
  10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za” ....., „przeciw” ....., „wstrzymujących się” .....

6. Streszczenie przebiegu obrad:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego „za” było ..... Uczestników zebrania, „przeciw” ....., „wstrzymało się” od głosu .....

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....