

**UCHWAŁA NR XVIII/127/2016
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚLĄSKIM**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego i domu przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 3,4 w związku z art. 7 ust.1 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj z 2015r poz.1515,1890) **Rada Miejska w Gorzowie Śląskim, uchwała, co następuje:**

- § 1. Wprowadza się Regulaminu Cmentarza Komunalnego i Domu Przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- § 2. Uchyla się uchwałę Nr XLI/316/2014 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 24 września 2014r w sprawie: wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego i domu przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Artur Kajkowski

Regulamin Cmentarza Komunalnego i Domu Przedpogrzebowego w Gorzowie Śląskim

W celu zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym i utrzymania we właściwym stanie Cmentarza, powierza się cały jego teren wraz z urządzeniami szczególnej opiece osób przebywających na Cmentarzu i zaleca się do stosowania do poniższego Regulaminu

- § 1.** 1. Cmentarz komunalny i dom przedpogrzebowy w Gorzowie Śl. stanowią mienie gminne.
2. Na cmentarzu mogą być pochowane wszystkie osoby zmarłe niezależnie od ich wyznania i narodowości.
3. Cmentarzem i domem przedpogrzebowym administruje Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śl., zwany dalej Administratorem.
4. Biuro Administratora znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 13a, czynne w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- § 2.** 1. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.
2. Wykonywanie usług pogrzebowych na terenie cmentarza i w domu przedpogrzebowym bez zgody Administratora jest niedozwolone.
3. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok.
4. Pogrzeby odbywają się w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ – 15⁰⁰. W szczególnych przypadkach, Administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.
5. Czas i termin pogrzebów uzgadnia się z Administratorem.
- § 3.** Do obowiązków Administratora cmentarza należy w szczególności:
- 1) wyznaczenie miejsc pochówku w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok oraz prowadzenie ksiąg cmentarnych;
- 2) sprzątanie alejek i ścieżek oraz dbałość o estetykę i porządek na terenie cmentarza;
- 3) utrzymanie w należytym stanie technicznym punktów poboru wody oraz studzienek kanalizacyjnych oraz ogrodzenia terenu cmentarza.
- § 4.** 1. Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów należy umieszczać w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie nagrobków ustawionych na mogiłach.
- § 5.** 1. Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Administratora dokonywania następujących czynności:
- 1) prac kamieniarsko – budowlanych oraz przywozu i wywozu materiałów do prac kamieniarsko-budowlanych;
- 2) jazdy wszelkimi pojazdami;
- 3) przenoszenia i wnoszenia z cmentarza nagrobków i ich elementów oraz innych elementów cmentarza;
- 4) ustawiania ławek, płotków, utwardzanie terenu wokół grobów;
- 5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- 6) umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza oraz na ogrodzeniach cmentarza.

3. Wykonawcy wszelkich robót zobowiązani są do ich prowadzenia w sposób umożliwiający korzystanie z dróg, alejek, przejść oraz mogił grzebalnych. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac.
- § 6.** 1. Dysponentem miejsca grzebalnego na terenie cmentarza komunalnego jest osoba, która wniosła opłatę za miejsce grzebalne oraz zawarła z Administratorem stosowną umowę.
2. W przypadku śmierci dysponenta, gdy nie został on pochowany w wykupionym miejscu grzebalnym i nie wskazał on osoby, która ma prawo dysponowania miejscem grzebalnym, Administrator przyjmie oświadczenie od osób najbliższych o prawie dysponowania miejscem grzebalnym pod rygorem odpowiedzialności cywilno-prawnej.
 3. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza i domu przedpogrzebowego określa się na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Opłaty za korzystanie z cmentarza i domu pogrzebowego pobiera Administrator.
 5. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce rezerwowe, osoba zainteresowana utrzymaniem miejsca grzebalnego winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego, dokonując stosownej opłaty.
 6. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego, grób lub miejsce rezerwowe kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczania się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki przeznaczają się do złomowania.
 7. Likwidacja grobu dla którego opiekun jest ustalony winna być poprzedzona pisemnym zawiadomieniem o upływie terminu ważności opłaty.
 8. Likwidacja grobu dla którego nie ustalono opiekuna, winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu i biurze Administratora, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
 9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
 10. Na miejsce rezerwowe przeznaczają się tylko teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej pojedynczej mogiły w tym samym rzędzie.
- § 7.** Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku, pozostaje do dyspozycji Administratora bez zwrotu opłaty za niewykorzystany okres, na jaki została uiszczona.
- § 8.** Groby, w tym murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.
- § 9.** Wymiary grobów, w tym murowanych oraz nagrobków muszą odpowiadać wymiarom określonym w odrębnych przepisach.
- § 10.** 1. Budowa grobów murowanych i nagrobków może odbywać się tylko po uzgodnieniu z Administratorem.
2. Roboty kamieniarskie na Cmentarzu mogą wykonywać przedsiębiorcy, którzy otrzymali stosowne zlecenie od dysponenta grobu.
 3. Ustawienie nagrobków odbywa się w godzinach pracy Administratora.
 4. Wykonawca prac związanych z ustawieniem nagrobka przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest okazać w biurze Administratora zlecenie od dysponenta grobu a po ich zakończeniu zgłosić je celem protokolarnego odbioru.
 5. Obowiązkiem wykonawcy prac jest wywóz gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach ziemnych i budowlanych a także naprawienie wszystkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.
 6. Wykonawca prac odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
 7. Wjazd na cmentarz odbywa się na podstawie przepustki, która można otrzymać w siedzibie Administratora.
- § 11.** 1. Roboty grabarskie na Cmentarzu Komunalnym mogą odbywać się tylko po uzgodnieniu z Administratorem Cmentarza.
2. Roboty grabarskie mogą wykonywać przedsiębiorcy, którzy otrzymali stosowne zlecenie od dysponenta grobu.

3. Wykonawca robót grabarskich przed przystąpieniem do prac ma obowiązek okazania w Biurze Administratora zlecenia od dysponenta grobu.
4. Roboty grabarskie mogą być wykonywane w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. Warunkami, które musi spełnić uprawniony podmiot są m.in.:
 - 1) zapewnienie przebiegu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 2) użycie sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych Cmentarza (pojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, minikoparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku przy dochówkach do grobów ziemnych),
 - 3) zapewnienie bieżącego wywozu urobku,
 - 4) przestrzeganie wszystkich innych obowiązujących na Cmentarzu regulacji porządkowych.
6. Administrator Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w ust.5 niniejszego paragrafu lub innych regulacji porządkowych obowiązujących na Cmentarzu.
7. Wykonawca robót grabarskich zgłasza zakończenie prac w biurze Administratora.
8. Za możliwość wykonania robót grabarskich Wykonawca nie uiszcza żadnych opłat na rzecz Cmentarza.

§ 12. 1. Dom przedpogrzebowy przeznaczony jest do:

- 1) przechowywania zwłok;
- 2) przygotowania do ceremonii pogrzebowych w kaplicy cmentarnej.

Zwłoki przyjmowane są przez całą dobę.

2. Przyjęcie do domu przedpogrzebowego zmarłych następuje:

- 1) w trumnie, kapsule lub urnie (w przypadku zwłok skremowanych) oznaczonej imieniem i nazwiskiem;
- 2) zwłoki z wypadków przyjmowane są na podstawie wniosku prokuratury lub policji z określeniem nazwiska lub miejsca wypadku.

Zwłoki muszą być odpowiednio zabezpieczone.

3. Dom pogrzebowy Administrator udostępnia rodzinie zmarłego w terminie i godzinach z nią uzgodnionych.

4. Przez udostępnienie należy rozumieć:

- 1) wynajęcie domu przedpogrzebowego;
- 2) wynajęcie chłodni.

§ 13. 1. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze Administratora cmentarza na podstawie przedłożonej karty zgonu.

2. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb określa miejsce i termin ceremonii pogrzebowej.

§ 14. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza i domu przedpogrzebowego przyjmuje Administrator w godzinach pracy.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Gorzowa Śląskiego.