

Gmina Gorzów Śląski

46-310 Gorzów Śląski  
ul. Wojska Polskiego 15  
wj. opolskie  
NIP 576-15-50-857  
tel. 34 359 40 04, 34 350 57 10

IZS-IV.271.7.2016

Gorzów Śląski dnia, 02.05.2016r.

## GMINA GORZÓW ŚLĄSKI



ul. Wojska Polskiego 15

46-310 Gorzów Śląski

tel. 34 3505710

34 3505712

34 3505715-717

fax. wew. 42

e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

NIP: 576-15-50-857

REGON: 151398617

[www.gorzowslaski.pl](http://www.gorzowslaski.pl)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Zdziechowicach”

Zatwierdzam 02.05.2016 r.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Artur Tomala*

Burmistrz Gorzowa Śląskiego

mgr inż. Artur Tomala

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) i adres zamawiającego .....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	8
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	8
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału.....	10
VII.	Informacje w zakresie podwykonawstwa.....	13
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	15
IX.	Wymagania dotyczące wadium .....	17
X.	Termin związania ofertą .....	17
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	17
XII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....	20
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	21
XIV.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .....	21
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	21

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	24
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	25
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	26
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	27
XX. Postanowienia końcowe .....	29
XXI. Załączniki .....	29

## I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzów Śląski  
Adres zamawiającego: Wojska Polskiego 15  
Kod Miejscowość: 46-310 Gorzów Śląski  
Telefon: 34/ 3505710  
3505712  
3505715-717  
Faks: wew.42  
Adres strony internetowej: [www.gorzowslaski.pl](http://www.gorzowslaski.pl)  
[www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)  
Adres poczty elektronicznej: um@gorzowslaski.pl  
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:00 w środy 7:30 – 15:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1372).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

#### **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Zdziechowicach w zakresie:**

##### **Stan istniejący**

Odcinek drogi przewidziany do przebudowy przebiega przez tereny rolnicze oraz przez tereny z zabudową jednorodziną.

Szerokość pasa drogowego 4,30 - 10,0 m. Szerokość istniejącej jezdni jest zmienna, w granicach od 3,0 m do 4,0 m.

Całkowita długość drogi objętej przebudową wynosi 0,640 km, w tym początkowy odcinek o długości 67 m ma nawierzchnię bitumiczną, a pozostałe 573 m to droga o nawierzchni tłuczniowo-gruntowej.

##### **Projektowany zakres przebudowy**

Projektuje się jezdnię jednopasmową dwukierunkową o szerokości 3,5 i 3,0 m.

Przekrój jezdni o pochyleniu jednostronnym (prawostronne) o wartości 2%, pobocze o pochyleniu od 4% do 6%.

Przyjęto typową konstrukcję nawierzchni dla kategorii ruchu KR 3, zgodnie z punktem 5.3.1 załącznika Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 02 marca 1999 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [Dz. U. nr 43, poz. 430]

Na odcinku od 0+000 do 0+067,0 przebudowywanej drogi przewidziano wykonanie następującej konstrukcji:

- wykonanie frezowania istniejącej nawierzchni i położenie nawierzchni o gr. 4cm.

Na odcinku od 0+067,0 do 0+400,0 przebudowywanej drogi przewidziano wykonanie następującej konstrukcji:

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku o gr. 10cm,
- podbudowa zasadnicza z kruszyw bazaltowych niezwiązanych 31,5/63 mm, zaklinowanych kruszywem 4/20 mm zagęszczonych mechanicznie, o grubości 20 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16W o grubości 4 cm po zagęszczeniu,
- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S mm o grubości 4 cm po zagęszczeniu.

Na odcinku od 0+400,0 do 0+640,0 przebudowywanej drogi przewidziano wykonanie następującej konstrukcji:

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku o gr. 10cm,
- podbudowa zasadnicza z kruszyw bazaltowych niezwiązanych 31,5/63 mm zaklinowanych kruszywem 4/20 mm, zagęszczonych mechanicznie o grubości 15 cm,
- nawierzchnia z mieszanki kruszyw bazaltowych niezwiązanych 0/31,5mm gr. 10cm.

Na przebudowywanym odcinku drogi przewidziano umocnienie gruntowych poboczy materiałem z koryta drogi wzbogaconym mieszanką kruszywa bazaltowego 0/31,5 mm, o grubości 15 cm po zagęszczeniu. Szerokość umocnienia poboczy wynosi 0,50 m.

**Szczegółowy zakres zamówienia określają opisy i tabele zał. nr 9, rysunki zał. nr 10, specyfikacja techniczna zał. nr 11, , przedmiary robót zał. nr 12,13 do SIWZ.**

### **W A G A !!!**

1. Jeżeli Dokumentacja Projektowa, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Prawo zamówień dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiarów robót lub Zamawiającego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

2. Tam gdzie w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarach robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiarów robót lub Zamawiającego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

3. **Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, co wynika jednoznacznie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **Wymagania dodatkowe:**

**1. Wyloniony Wykonawca w drodze niniejszego postępowania przetargowego zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kalkulację zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną lub szczegółową, zawierającego wszystkie roboty wymienione w załączonych do SIWZ przedmiarach robót oraz wycenione indywidualnie przez oferenta.**

**Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość dla wszystkich pozycji.**

**Zamawiający wymaga przedstawienia kosztorysów ofertowych w podziale na kosztorysy ofertowe zawierające koszty kwalifikowalne oraz koszty niekwalifikowalne.**

**Informacje dodatkowe:**

**1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**- Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**4. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE.**

**5. Zamawiający informuje iż w przypadku gdy Wykonawca przedstawi w wykazie robót budowlanych na potwierdzenie warunku wymienionego w Rozdziale V pkt.1 ppkt.2 SIWZ, prace wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunku przyjmie średni kurs tej waluty, w stosunku do PLN publikowany przez NBP, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.**

**6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w terminie do 6 tygodni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.**

**7. W celu właściwego skalkulowania ceny, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej, w miejscu w którym nastąpi realizacja przedmiotowego zamówienia, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót.**

**8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

**12. Inwestycja jest dofinansowana ze środków ochrony gruntów rolnych budżetu województwa opolskiego w 2016 roku.**

**12. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

(kod CPV)

45000000-7 – Roboty budowlane.

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę.

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **Wymagania dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady:**

Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady - **nie mniej niż 36 miesięcy – nie więcej niż 60 miesięcy**, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania zamówienia:  
Od dnia podpisania umowy do 31.08.2016r.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
**działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,  
**wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych), w ramach jednego zamówienia, kontraktu, umowy;**
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jedn.: Dz.U. 2013 poz. 1409, z późn. zm.), do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

• **branży drogowej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**A.1)** Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (zał. nr1 do SIWZ)

**A.2)** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych), na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykazał, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z zapisami Rozdziału V pkt.2 SIWZ.

**A.3)** Oraz dokumenty wymienione w punkcie B1, B2, B3, B4, B5, B6, C1, C2, C3, C4.

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

**B.1)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3)

**B.2)** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.

**B.3)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**B.4)** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**B.5)** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**B.6)** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

**C.1)** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)

**C.2)** Wykaz robót budowlanych zał. nr 5 do SIWZ (co najmniej 1 roboty budowlanej), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto** (dwieście tysięcy złotych), **w ramach jednego zamówienia, kontraktu, umowy, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Gorzów Śląski, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W takim przypadku Zamawiający zaleca podanie tej informacji w wykazie robót budowlanych – zał. nr 5 do SIWZ.

**C.3)** Wykaz osób zał. nr 6 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2013 poz. 1409, z późn. zm.), do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

**• branży drogowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

**C.4)** Oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych (zał. nr 7) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2013 poz. 1409, z późn. zm.), do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane w wykazie osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności:

**• branży drogowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

#### **D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**D.1)** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.3), B.5), B.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**D.2)** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)“.

**D.3)** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**E. W przypadku kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełniać następujące warunki:**

**E.1)** Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

**E.2)** Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.  
- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt., B.1), B.2), B.3), B.5), B.6), dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

**F.1)** Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"**.

**F.2)** Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**F.3)** Załączone pełnomocnictwo/pełnomocnictwa winno/winny być złożone **w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**F.4)** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

**F.5)** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacje w zakresie podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z projektem umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy), potwierdzający, że osoby zawierające umowę w jego imieniu, mają uprawnienia do jego reprezentowania (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
  - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub roboty budowlanej.
  - f) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane oraz zamówienia na roboty budowlane której przedmiotem są dostawy i usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. Z obowiązku przedłożenia, o którym w ust. 6, wyłączone są umowy na roboty budowlane której przedmiotem są dostawy i usługi:
  - a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy,
  - b) dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia- powyższe wyłączenia, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia:
  - a) zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach:
    - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 lit e.
  - b) informuje i wzywa Wykonawcę do dostosowania przedłożonej umowy na roboty budowlane o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 lit e., pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
  - c) zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:
    - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 lit e.
- 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację umowy lub projektu umowy przez Zamawiającego.
- 10. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt.9, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
- 11. Ustęp 3,6-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
- 13. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie, jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

**Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim**  
**ul. Wojska Polskiego 15**  
**46-310 Gorzów Śląski**  
**faks: 34/3505710, 3505712, 3505715-717 wew.42**  
**e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: 34/3505710, 3505712, 3505715-717 wew.42

3. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. - [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Zamawiający dla czynności uzupełniania dokumentów na wezwanie z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zastrzega formę pisemną.**

6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
- w zakresie procedury przetargowej – Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska - Marcin Grabowski tel. wew.38.  
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Podinspektor ds. inwestycji - Waldemar Drajok tel. wew.57.

7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

jak w pkt.VIII.6

#### **8. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego ( Rozdział XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.gorzowlaski.pl](http://www.bip.gorzowlaski.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

#### **9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.gorzowlaski.pl](http://www.bip.gorzowlaski.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,



jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl).

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **X. Termin związania ofertą**

**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 16.06.2016r.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Gmina Gorzów Śląski</b> <b>ul. Wojska Polskiego 15</b> <b>46-310 Gorzów Śląski</b>
<b>Oferta na:</b> <b>„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Zdziechowicach”</b> <b>IZS-IV.271.7.2016</b>	
<b>Nie otwierać przed 18.05.2016r., godz. 11:00</b>	



**\*Ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zamian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia Rozdziału VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

**3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz.1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać do dnia: 18.05.2016 roku do godz. 10.30 Pokój nr 13 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego**

**Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski**

*Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.*

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:**

**Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski**

**Pokój nr 25 ( sala USC-konferencyjna ) dnia 18.05.2016 roku o godz.11.00**

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

#### **Cena oferty jest ceną ryczałtowa.**

Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie zleceniodawcy .

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Z uwagi na **ryczałtową formę wynagrodzenia, przedmiary robót** stanowią dokument pomocniczy do wyceny oferty. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja techniczna/projektowa opracowana dla w/w zadania, oraz dokonana wizja lokalna na placu budowy.

Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, wizji lokalnej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa powinna obejmować także:

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - poniesienie kosztów wykonania przyłączy energii elektrycznej, wody oraz pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody podczas realizacji zadania,
  - wykonanie dokumentacji powykonawczej i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
  - przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr1 lub/i załącznik nr2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

**Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.**

### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4 wniesiono poprawnie wadium, (jeżeli dotyczy)

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

#### **4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:**

##### **4.1 Cena - 90%**

Obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

C min – najniższa cena ofertowa brutto;

C b – cena badanej oferty brutto.

**W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 pkt.**

##### **4.2 Gwarancja jakości i rękojmia za wady - 10%**

Obliczona według poniższego wzoru:

$$GR = \frac{GR_o - GR_{\min}}{GR_{\max} - GR_{\min}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

GR – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmia za wady.

GR max – gwarancja jakości i rękojmia za wady maksymalna.

GR min – gwarancja jakości i rękojmia za wady minimalna.

GR o – gwarancja jakości i rękojmia za wady oferty ocenianej.

**W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt.**

**UWAGA:**

- Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy **podać w miesiącach** w formularzu ofertowym (zał. nr1 do SIWZ).  
Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- **MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – /GR min/ (na przedmiot zamówienia) na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia, wynosi **36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót**.  
W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady lub nie podanie (wpisanie) gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.
- **MAKSYMALNY** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - /GR max/ (na przedmiot zamówienia) na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia uwzględniony do oceny ofert, wynosi **60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót**.  
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.  
Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów, w ramach kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**4.3 Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = C + GR$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena.

GR – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja jakości i rękojmi za wady.

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach oceny ofert.

**Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.**

**Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.**

**Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.**

**5.** Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie którego, możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.**

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla zabezpieczenia

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -Nazwa zadania"

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

Dopuszcza się również:

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

- **do kasy Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, pok. nr 16.**

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ**

1. Wszelkie zamiany umowy będą potwierdzone aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

d) zmianę kierownika robót/budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;

e) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;

h) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy

i) w przypadku wystąpienia robót/zamówień dodatkowych Zamawiający wydłuży termin o czas niezbędny do ich wykonania jeżeli z uwagi na konieczność ich wykonania niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie terminu na roboty podstawowe,

j) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy.

k) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy.

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za roboty w których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

l) wystąpienia robót zamiennych, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie będzie skutkowało rozszerzeniem przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

ł) jeżeli z tytułu wykonania robót zamiennych Wykonawca poniósł koszty wykraczające poza kalkulację ceny wynikającą z oferty, uprawniony jest do otrzymania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia wynikającego z zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.gorzowlaski.pl](http://www.bip.gorzowlaski.pl)

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena za 1 stronę – 0,25 zł).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

**7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## XXI. Załączniki

**Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Zał. nr 4 - Informacja o grupie kapitałowej
- Zał. nr 5 - Wykaz robót budowlanych
- Zał. nr 6 - Wykaz osób
- Zał. nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Zał. nr 8 - Umowa (wzór)

- Zał. nr 9 - Opisy i tabele
- Zał. nr 10 - Rysunki
- Zał. nr 11 - Specyfikacja techniczna
- Zał. nr 12 - Przedmiar robót – koszty kwalifikowalne
- Zał. nr 13 - Przedmiar robót – koszty niekwalifikowalne

BURMISTRZ

*mgr inż. Artur Tomala*

